

ATTIVAZIONE TIROCINIO IN MODALITÀ MISTA (presenza/distanza)

- Per la triennale è obbligatorio aver raggiunto i **120 CFU + tutti gli esami 1° anno**.
- L'attestato del **corso sulla sicurezza - rischio medio** (conseguito prima dell'inizio del tirocinio)

È possibile svolgere il proprio tirocinio all'interno dei **Laboratori DIDALABS**

Consulta l'elenco di tutti i laboratori: <https://www.dida.unifi.it/vp-130-laboratori.html>

Procedura

1. **Accedi a** <https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>
e clicca su > “Vuoi effettuare un tirocinio?”
2. **Inserisci matricola e password**
3. **Cerca offerte/azienda**

Se l'azienda individuata **NON** è convenzionata falla convenzionare:

- https://www.unifi.it/upload/sub/stage/tirocini/procedura_convenzionamento.pdf
- oppure richiedi all'azienda di contattare **stages@adm.unifi.it**

LA CONVENZIONE È A CURA DELL'AZIENDA

4. **ABBINAMENTO** azienda/studente

Lo studente, una volta trovata l'Azienda convenzionata, deve inviare dall'indirizzo e-mail istituzionale (nome.cognome@stud.unifi.it) all'**Ufficio Tirocini** tirocini@design.unifi.it la richiesta di abbinamento con l'Azienda / Studio / Laboratorio, indicando:

- Nome e Cognome
- Matricola
- Corso di Laurea
- Nome completo Azienda / Studio / Laboratorio

Successivamente scegli un Tutor universitario tra i:

Professori > <http://www.unifi.it/index.php?module=cercachi&func=showcat&codice=058501&catmacro=doc>

Ricercatori > <http://www.unifi.it/index.php?module=cercachi&func=showcat&codice=058501&catmacro=ric>

oppure tra i Docenti del tuo Corso di Laurea: NO DOCENTI A CONTRATTO

5. **COMPILA IL PROGETTO FORMATIVO MODALITÀ MISTA (presenza/distanza)**

Vai sulla piattaforma Servizi Stage On-line https://sol.unifi.it/stage/stud_jsp/login.jsp

clicca su > “Adesioni e Tirocini”

poi su > “Gestione Tirocini”

> **sul progetto**

A. Inserire la data di inizio e fine tirocinio, calcolando le ore relative ai crediti.

B. Inserire nelle sezioni

- **TEMPI DI ACCESSO - ORARIO SETTIMANALE**

Indicare un orario che non superi le 35 ore settimanali e le 7 ore giornaliere

- **OBIETTIVI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

a. Scrivere gli obiettivi che lo studente dovrà svolgere durante il periodo di tirocinio (minimo 400 caratteri - spazi inclusi)

b. Scrivere: Il tirocinio sarà svolto IN MODALITÀ MISTA (presenza/distanza):

- *il tirocinio sarà svolto IN PRESENZA presso (inserire indirizzo sede) il ... (per esempio: lunedì, martedì, e mercoledì) dalle ore alle ore...*
- *il tirocinio sarà svolto A DISTANZA presso (esempio: indirizzo della propria abitazione se lo fa da casa) il ... (per esempio: il giovedì e venerdì) dalle ore ... alle ore ...*

c. Dopo gli obiettivi, a fini della copertura assicurativa durante lo svolgimento del tirocinio, è IMPORTANTE AGGIUNGERE LE FRASI:

- **In collaborazione con il tutor aziendale** (*inserire nome e cognome tutor aziendale*)
- **Il tirocinante per gli spostamenti casa/ufficio e ufficio/casa utilizza:** (*scegliere tra mezzi: pubblici / privati*)
- **Durante il tirocinio, se ci saranno uscite e verranno utilizzati mezzi dell'azienda/studio, il tirocinante sarà accompagnato dal tutor aziendale** (*inserire nome e cognome del tutor aziendale*)

Dopo aver compilato il PROGETTO invia una e-mail all'Ufficio Tirocini tirocini@design.unifi.it e richiedi la **VALIDAZIONE**.

Dopo la Validazione:

A. Vai sulla piattaforma Servizi Stage Online https://sol.unifi.it/stage/stud_jsp/login.jsp clicca > “Adesioni e Tirocini” > “Gestione Tirocini” > “visualizza progetto per la stampa” e **SALVA IN PDF** il tuo Progetto.

B. Firma il **Progetto formativo** e fallo firmare a

a. Tutor aziendale

b. Tutor universitario

insieme a tutta la documentazione necessaria (vedi Modulistica)

MODULISTICA

Triennale **DISEGNO INDUSTRIALE** > <https://www.design.unifi.it/vp-102-tirocinio.html>

Documenti da COMPILARE ED INVIARE:

- AUTOCERTIFICAZIONE 120 CFU, PARENTELA ED ESAMI
- ATTESTATO DEL CORSO SULLA SICUREZZA RISCHIO MEDIO (conseguito **prima dell'inizio** del tirocinio)
- PROGETTO FORMATIVO (firmato)

Documenti da consultare:

- INFORMATIVA SULLA SALUTE E SICUREZZA NEL LAVORO AGILE
-

Magistrale **DESIGN** > <https://www.designmagistrale.unifi.it/vp-102-tirocinio.html>

Magistrale **DESIGN SISTEMA MODA** > <https://www.fashionsystemdesign.unifi.it/vp-102-tirocinio.html>

Documenti da COMPILARE ED INVIARE:

- AUTOCERTIFICAZIONE PARENTELA
- ATTESTATO DEL CORSO SULLA SICUREZZA RISCHIO MEDIO (conseguito **prima dell'inizio** del tirocinio)
- PROGETTO FORMATIVO (firmato)

Documenti da consultare:

- INFORMATIVA SULLA SALUTE E SICUREZZA NEL LAVORO AGILE

INVIA

tramite e-mail istituzionale **TUTTA** la documentazione in formato PDF almeno **TRE giorni lavorativi prima** della data di inizio tirocinio che hai indicato nel Progetto all'Ufficio Tirocini **tirocini@design.unifi.it**

CONTATTI UTILI

UFFICIO TIROCINI

- tirocini@design.unifi.it
- +39 055 2755434
- Link per appuntamento Meet ([vedi calendario](#))