

RAPPORTO DI RIESAME ANNUALE

CORSO DI LAUREA IN DISEGNO INDUSTRIALE

(CLASSE L-4)

DIPARTIMENTO DI RIFERIMENTO - DIDA – SCUOLA DI ARCHITETTURA

Via della Mattonaia, 14-50121 – Firenze

Primo anno accademico di attivazione¹2001

Composizione del Gruppo di AutoValutazione²

Composizione del Gruppo di Autovalutazione (GAV) e recapiti			
ruolo nel GAV	Nome e Cognome	Ruolo nel CdS	e-mail
Presidente	Elisabetta Benelli	Docente del CdS Responsabile QA del CdS	elisabetta.benelli@unifi.it
Membro	Francesca Tosi	Presidente/Referente CdS Responsabile del Riesame	francesca.tosi@unifi.it
Membro	Irene Burroni	Rappresentante del mondo del lavoro ³	irene@csm.toscana.it
Membro	Alessandro Spennato	Tutor di laboratorio	alessandro.spennato@unifi.it
Tec. Am	Marzia Messini	Personale amministrativo	marzia.messini@unifi.it
Studente	Stefano Calza	Rappresentante degli studenti	

Rapporto di Riesame annuale 2016

- Redatto in conformità al Modello ANVUR-AVA Rev. Ottobre 2013
- Predisposto da : Gruppo di Autovalutazione

¹ Riportare il primo anno di attivazione del CdS; nel caso in cui il CdS nasca come accorpamento o modifica sostanziale di altri CdS inserire nota a piè pagina.

² Si ricorda che l'eventuale integrazione o modifica di composizione del GAV deve essere deliberata nell'ambito di un consiglio di CdS

³ Opzionale



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Format predisposto dal Presidio della Qualità di Ateneo rev. 10/2015

- Approvato da: per le parti di competenza dal Consiglio di Corso di Studio o dal Comitato per la Didattica
- Revisione del dicembre 2015

Struttura del Modello

Il Rapporto di Riesame (doc. ANVUR-AVA rev. 10/2013) è composto dalle Sezioni:

A1 - INGRESSO, PERCORSO, USCITA DAL CDS

A2 – ESPERIENZA DELLO STUDENTE

A3 – ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

Ciascuna costituita da:

a - RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

b - ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

c - AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

Note

- Se sono disponibili dati in serie storica, si considereranno gli anni e/o le coorti nel numero strettamente necessario – a giudizio del CdS - per mettere in evidenza le tendenze. Di norma si prendono in considerazione almeno 3 anni/coorti. Considerare l'opportunità, se esistono informazioni, di effettuare confronti tra Corsi di Studio analoghi, attivi in altri atenei.
- Nella parte "*analisi della situazione e commenti ai dati*" riportare, nel campo di testo, **solo i dati strettamente essenziali per l'analisi**. Evitare quindi di riportare elenchi o collezioni di dati a disposizione del CdS. Le fonti possono essere richiamate tramite **appendici o collegamenti ipertestuali**.
- Nella "*proposta di azioni correttive*" considerare **solo azioni immediatamente applicabili e di cui, nell'anno successivo, si possa constatare l'effettiva efficacia** anche nel caso in cui l'obiettivo non sia stato ancora del tutto raggiunto, nel quadro "Azioni già intraprese ed esiti". Indicare obiettivi e mezzi, evitando di riportare azioni con scarsi nessi con le criticità evidenziate, richieste generiche o irrealizzabili o dipendenti da altre entità e non controllabili.



PARTE GENERALE

Indicare chi ha svolto le operazioni di Riesame (gruppo di riesame/autovalutazione, componenti e funzioni) e come (organizzazione, ripartizione dei compiti, condivisione)

L'attività di Riesame è stata svolta dal Gruppo di Autovalutazione. In base alle indicazioni fornite dal Presidio della Qualità di Ateneo sono state prese in considerazione principalmente le seguenti fonti:

- SUA-CdS 2015 (<http://ava.miur.it/>)
- Valutazione della Didattica (<https://valmon.disia.unifi.it/sisvalidat/unifi/>) per informazioni relative alla Scheda A2
- Relazione annuale della Commissione paritetica di Scuola del 14-12-2015
- Uffici relativi ai servizi di contesto per informazioni relative alla Scheda A2 (eventuale)
- Componenti del mondo del lavoro / Enti / Associazioni / Comitato di indirizzo (eventuale)
- Informazioni contenute nel servizio DAF (<http://www.daf.unifi.it>)

Di utile approfondimento anche la Relazione 2015 del Nucleo di Valutazione⁴ la Relazione annuale della Commissione Paritetica di Scuola⁵.

Il Gruppo di Autovalutazione si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **26-11-2015:**
 - modalità di gestione del processo di riesame;
 - definizione delle azioni da intraprendere;
 - revisione dei processi per la gestione del CdS;
 - individuazione delle opportunità di miglioramento.
- **30-11-2015:**
 - verifica e redazione del documento finale.

Il presente Rapporto di Riesame è stato **discusso in Consiglio del Corso di Studio del 1.12.2015**

Sintesi dell'esito della discussione con il Consiglio del Corso di Studio (max. 1500 caratteri)

(Qualora su qualche punto siano stati espressi dissensi o giudizi non da tutti condivisi, darne sintetica notizia - si può inserire, inoltre, il collegamento ipertestuale al verbale della seduta del consiglio)

OMISSIS

La Prof. Benelli in qualità di Presidente del GAV, illustra i risultati del Riesame del CdS evidenziando i problemi di maggior rilievo individuati e proponendo ai membri del Consiglio, le azioni correttive necessarie da applicare per porvi rimedio; inoltre chiede che venga approvata l'integrazione e la modifica della composizione del GAV. Dopo ampia discussione ed esaustiva trattazione dell'argomento, il Consiglio approva all'unanimità.

OMISSIS

Firenze, 1/12/2015

A1 L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

⁴ Pubblicata alla pagina <http://www.unifi.it/vp-2803-deliberazioni-del-nucleo.html>

⁵ le relazioni vengono prodotte dalla CPDS a dicembre di ogni anno.

INFORMAZIONI E DATI DA TENERE IN CONSIDERAZIONE

La fonte primaria per l'analisi è costituita dalle schede SUA-CdS. Possono essere utilmente consultate per alcuni punti ed in generale per gli approfondimenti le informazioni contenute nel servizio DAF (<http://www.daf.unifi.it>) (come ad esempio il Bollettino di Statistica, B.S.), oltre ad ulteriori dati a disposizione del Corso di Studio.

Può risultare utile anche la consultazione della Relazione annuale del Nucleo di Valutazione, nonché della Relazione della Commissione Paritetica di Scuola.

Per tutti i dati si chiede di fare riferimento all'ultimo triennio, indicativamente, al fine di evidenziare tendenze o variazioni di rilievo. Considerare l'opportunità, se esistono informazioni, di effettuare confronti tra Corsi di Studio analoghi, attivi in altri atenei.

▪ **Dati di andamento del Corso di Studio**

▪ **in termini di attrattività⁶:**

- numerosità degli studenti in ingresso: può includere immatricolati puri, nuove carriere e iscritti al primo anno (Quadro C1 SUA-CdS, che contiene elaborazioni aggiornate all'A.A. 2014/2015). dati e informazioni sulle caratteristiche degli immatricolati (provenienza geografica, per tipo di scuola superiore/laurea triennale, voto di maturità/voto di laurea, eccetera) (Quadro C1 SUA-CdS)
- se disponibili, dati relativi ai risultati della verifica delle conoscenze iniziali per le lauree triennali e le lauree magistrali a ciclo unico, oppure risultati del test di ammissione per i corsi di studio a numero programmato (dato CdS/Scuola)
- risultati della verifica della preparazione personale per le lauree magistrali (dato CdS/Scuola)

▪ **in termini di esiti didattici:**

- numero di studenti iscritti, (part-time, full time, ripetenti, regolari) (Quadro C1 SUA-CdS)
- passaggi, trasferimenti in uscita, abbandoni (Quadro C1 SUA-CdS)
- andamento delle carriere degli studenti (es. quantità di CFU maturati dalle coorti, esami arretrati e tasso superamento esami previsti dal piano di studi) (Quadro C1 SUA-CdS, Servizio DAF www.daf.unifi.it sezione DWH: raggiungibile dopo il login cliccando su Statistiche on-line (DWH), confermando l'accesso al datawarehouse e quindi seguendo il percorso "UNIFI - DM Analisi Segreteria Studenti (5.9.9.0) e Programmazione Didattica (3.10.0.0)>Segreteria Studenti>9. Strumenti di analisi>9.3. Analisi della produttività")
- medie e deviazioni standard dei voti positivi (≥ 18) ottenuti negli esami (Servizio DAF www.daf.unifi.it sezione DWH: raggiungibile dopo il login cliccando su Statistiche on-line (DWH), confermando l'accesso al datawarehouse e quindi seguendo il percorso "UNIFI - DM Analisi Segreteria Studenti (5.9.9.0) e Programmazione Didattica (3.10.0.0)>Segreteria Studenti>9. Strumenti di analisi>9.3. Analisi della produttività")

▪ **in termini di laureabilità:**

- % di laureati nella durata normale e oltre la durata normale (es dopo 1, 2 e 3 anni) del Corso di Studio (Quadro C1 SUA-CdS)

▪ **Internazionalizzazione:**

- numero di studenti in mobilità internazionale in ingresso⁷ e in uscita (Erasmus, Atlante, etc) e tirocini Erasmus traineeship (Ufficio Orientamento, Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti per quanto riguarda i dati Erasmus)

PUNTI DI ATTENZIONE RACCOMANDATI:

⁶ Per i dati provvisori relativi all'A.A. 2015/2016 si può consultare il servizio DAF.

⁷ i dati relativi agli studenti Erasmus in ingresso sono per area disciplinare.

Il singolo CdS può comunque fare riferimento a dati a propria disposizione per altri tipi di mobilità



1. L'organizzazione interna di Ateneo (es. Presidio qualità, Ufficio servizi statistici, ecc.) fornisce supporto, informazioni e dati in modo completo e tempestivo alla Scuola e ai CdS ?
2. Segnalare se si ritiene che i dati mostrino problemi rilevanti (es. per trend negativo e/o in confronto a corsi simili)
3. Individuare le cause principali dei problemi segnalati:
 - I requisiti di ammissione e la loro verifica sono adeguati rispetto al percorso di studio programmato dal CdS?
 - I risultati di apprendimento attesi e la loro progressione tengono realisticamente conto dei requisiti richiesti per l'ammissione?
 - Si è accertato che il carico didattico sia ben dimensionato e distribuito in modo equilibrato durante il percorso degli studi?
 - Il Piano degli Studi così come progettato può essere effettivamente completato nel tempo stabilito da studenti che possiedono i requisiti di ammissione?

A1. a)	RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA <i>(se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)</i>
<p>Obiettivo n. 1: Implementazione delle attività di orientamento in ingresso Azioni intraprese: Vista l'importanza confermata anche dalla relazione della Commissione Paritetica, delle attività di orientamento in ingresso, il CdS prosegue le azioni già intraprese in collaborazione con le Scuole medie superiori presenti sul territorio nazionale.</p> <p>Stato di avanzamento dell'azione correttiva: - sono state perfezionati e implementati i contenuti delle informazioni presenti sul sito web. Tale azione sarà ulteriormente sviluppata in futuro attraverso il continuo aggiornamento e perfezionamento dei dati; - sono state organizzate numerose visite presso la sede del Design Campus e in particolare presso la sede del Museo del Design, del Museo dell'automobile, dei laboratori attivi: Laboratorio Modelli per il Design, Laboratorio di Ergonomia e Design. Laboratorio di Design per la sostenibilità, Laboratorio Reverse Engineering and Interaction Design.</p> <p>Obiettivo n. 2: Miglioramento della comunicazione, esiti didattici e progressione della carriera Azioni intraprese: Il CdS ha avviato il processo di monitoraggio, attraverso proprie rilevazioni, della qualità dei processi interni sia di insegnamento che di servizi offerti. Ha inoltre avviato la realizzazione di un <i>format</i> unico consultabile anche online finalizzato a rendere disponibili il programma, gli obiettivi e le modalità di esame dei singoli corsi e dei laboratori.</p> <p>Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Il CdS ha potenziato le attività e le iniziative di comunicazione verso l'esterno, attraverso l'organizzazione di eventi e incontri sui temi del Disegno Industriale. Il CdS ha inoltre potenziato la comunicazione sia verso gli studenti iscritti che verso l'esterno, utilizzando le potenzialità offerte dal nuovo sito internet per offrire, in maniera trasparente, tutte le informazioni necessarie. Tali miglioramenti nell'ambito della comunicazione, in parte già messi in atto, saranno ulteriormente perfezionati a partire dall'inizio del secondo semestre.</p>	
A1. b)	ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI
Commenti ai dati, analisi dei punti di forza e delle aree da migliorare <i>(meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)</i>	



NB: Analogamente a quanto fatto per il "Riesame annuale 2015"

Elementi soddisfacenti (descrivere sinteticamente in base all'analisi dei dati appena effettuata nel quadro):

Potere attrattivo del CdS:

Il numero degli studenti iscritti al primo anno del CdS in Disegno Industriale L-4 è di 224 studenti (200 cittadini comunitari e non comunitari residenti in Italia; 20 riservati ai cittadini extracomunitari non soggiornati in Italia; 4 riservati ai cittadini cinesi del programma "Marco Polo").

Il buon potere attrattivo è dimostrato:

- dall'elevato numero di iscritti al test di ingresso, arrivati per l'a.a. 2015-16 a 506 unità, ossia oltre due volte i posti disponibili, in marcata controtendenza rispetto al dato medio nazionale;
- dall'analisi dei dati relativi alla provenienza geografica degli iscritti, con andamento omogeneo con il Dipartimento di Architettura DIDA.

Laureabilità

Non si presentano criticità nella percentuale dei laureati in corso come indicato dalla relazione del NV.

Aspetti da migliorare (descrivere sinteticamente in base all'analisi dei dati appena effettuata nel quadro):

Non risultano attualmente situazioni di criticità.

A1. c)

AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

in merito a quanto evidenziato, individuare i problemi che si ritengono di maggiore rilievo, e descrivere le azioni correttive da applicare per porvi rimedio (meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)

-

A2 ESPERIENZA DELLO STUDENTE

INFORMAZIONI E DATI DA TENERE IN CONSIDERAZIONE

Le fonti primarie sono le segnalazioni provenienti da studenti, singolarmente o tramite questionari per studenti e laureandi, da docenti, da personale tecnico-amministrativo e da soggetti esterni all'Ateneo, nonché le osservazioni emerse in riunioni del CdS, del Dipartimento o Scuola.

Si raccomanda anche la consultazione della Relazione della Commissione Paritetica di Scuola.

▪ **Dati e segnalazioni ricevute ed opinione degli studenti – in itinere e al termine degli studi - sulle attività didattiche:**

Ogni CdS, anche su indicazione dell'Ateneo, del Dipartimento o delle strutture di raccordo, individua all'interno del questionario studenti un set di quesiti su cui concentrare la propria analisi.

- opinione degli studenti in itinere (Quadro B6 SUA-CdS, con dati aggiornati all'a.a. 2013/2014, oppure direttamente in <https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/>) nonché quanto contenuto nella Relazione della Commissione Paritetica di Scuola
- opinione degli studenti al termine degli studi. (quadro B7 SUA, da indagine Alma Laurea su laureati anno solare 2014)
- segnalazioni pervenute tramite la Segreteria del Corso di Studio/Dipartimento/struttura di raccordo (dato CdS/Scuola)
- **Altre segnalazioni sulle attività didattiche emerse in riunioni del CdS o del Dipartimento o pervenute da docenti o da interlocutori esterni**
 - eventuale necessità di maggiore coordinamento tra insegnamenti (dato CdS/Scuola)



Format predisposto dal Presidio della Qualità di Ateneo rev. 10/2015

- eventuale necessità di ampliare o ridurre i contenuti dei singoli moduli di insegnamento per tenere conto delle caratteristiche degli studenti (dato CdS/Scuola)
 - corrispondenza tra la descrizione dei singoli insegnamenti e i programmi effettivamente svolti (dato CdS/Scuola, nonché in alcuni casi da opinione degli studenti in <https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/>)
 - corrispondenza tra la descrizione delle modalità di valutazione in itinere e finali (esami) e la loro effettiva conduzione (dato CdS/Scuola)
- **Dati e segnalazioni o osservazioni riguardanti le condizioni di svolgimento delle attività di studio:**
 - disponibilità tempestiva di calendari, orari ecc. (dato in Quadro B2 SUA-CdS)
 - adeguatezza degli orari delle lezioni (gli orari permettono la frequenza alle attività didattiche prevedendo un uso efficace del tempo da parte degli studenti?) (dato CdS/Scuola, nonché da opinione degli studenti in <https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/>)
 - effettiva disponibilità di infrastrutture e loro fruibilità (in base a quanto dichiarato nella SUA-CdS, quadro B4: aule, laboratori, aule informatiche, sale studio, biblioteche)
 - effettive condizioni delle aule e delle sale studio a disposizione degli studenti del CdS con particolare attenzione all'eventuale sovraffollamento e alla presenza di barriere architettoniche (dato CdS/Scuola)
 - disponibilità effettiva di ausili richiesti per studenti disabili e per studenti con disturbi specifici di apprendimento (dato CdS/Scuola)
 - servizi di contesto: orientamento in ingresso, orientamento e tutorato in itinere, assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero, assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti, assistenza per tirocini e stage, accompagnamento al lavoro, eventuali altre iniziative (dato CdS/Scuola) (dati su servizi anche in Quadro B5 SUA-CdS) .
 - altre segnalazioni pervenute tramite la Segreteria del Corso di Studio Studio/ Dipartimento/struttura di raccordo (dato CdS/Scuola)

PUNTI DI ATTENZIONE RACCOMANDATI:

1. *Come sono stati discussi gli esiti dei questionari nei Consigli dei Corsi di Studio?*
2. *Come vengono resi pubblici i questionari e i loro esiti?*
3. *L'organizzazione interna di Ateneo (es. Presidio qualità, Ufficio servizi statistici, ecc.) fornisce supporto, informazioni e dati in modo completo e tempestivo alla Scuola e ai CdS ?*
4. *I canali previsti per richiedere e ottenere le segnalazioni/osservazioni sono efficaci?*
5. *Le segnalazioni/osservazioni su organizzazione, servizi o soggetti sono state recepite dal Responsabile del CdS? Sono stati programmati interventi correttivi? Le criticità sono state effettivamente risolte in seguito agli interventi correttivi?*
6. *I contenuti e gli effettivi metodi degli insegnamenti sono efficaci al fine di sviluppare le conoscenze e la capacità di applicarle?*
7. *Le risorse e i servizi sono adeguati al fine di supportare efficacemente gli insegnamenti nel raggiungere i risultati di apprendimento previsti?*
8. *Le modalità di esame sono efficaci al fine di accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti?*

A2. a)	RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA <i>(se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)</i>
Obiettivo n. x: (titolo e descrizione) Azioni intraprese: (descrizione) Stato di avanzamento dell'azione correttiva: motivi dell'eventuale mancato raggiungimento dell'obiettivo individuato; in tal caso riprogrammare l'obiettivo per l'anno successivo oppure fornire il motivo della sua cancellazione. (descrizione)	Obiettivo n. 1: Analisi dei dati derivanti dall'opinione dei laureandi riguardo al processo formativo Azioni intraprese: Valutazione del questionario Anvur-AVA Azioni intraprese Il CdS in sede di Consiglio ha sottolineato anche quest'anno l'importanza del questionario disponibile on line sul sito:



<http://www.anvur.org>

e, dopo un attenta lettura ne ha rilevato l'effettiva utilità per avere un quadro esaustivo riguardo all'opinione degli studenti relativamente alla didattica, ai servizi, all'idoneità delle strutture del CdS.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Anche per quest'anno il CdS ha effettuato una analisi dettagliata delle opinioni dei laureandi in relazione alla formazione ricevuta attraverso i dati Valmon disponibili che risultano essere positivi con una media lievemente superiore a alla media della Scuola di Architettura e alla media dell'Ateneo, e inoltre lievemente superiore alla media relativa CdS per il precedente a.a. 2014-15.

Obiettivo n. 2: Favorire l'internazionalizzazione

Azioni intraprese: Per incrementare la partecipazione degli studenti ai programmi di internazionalizzazione oltre al programma Erasmus, sono state proseguite alcune iniziative specifiche come la partecipazione del CdS ai programmi: Scienza senza Frontiere; Programma Tempus, specificatamente didattico e riferito all'area del Maghreb e le convenzioni avviate con la Tongji University (Cina) e l'Università di Tirana (Albania).

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Il CdS ha cercato di favorire l'iniziativa attraverso una maggiore flessibilità nel riconoscimento degli esami sostenuti all'estero e delle attività di tirocinio.

A2. b)

ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI E ALLE SEGNALAZIONI

***Commenti ai dati, analisi dei punti di forza e delle aree da migliorare
(meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)***

NB: Analogamente a quanto fatto per il "Riesame annuale 2015"

Elementi soddisfacenti (descrivere sinteticamente in base all'analisi dei dati appena effettuata nel quadro):

Opinione degli studenti - Il Nucleo di Valutazione esprime un parere positivo per il livello di soddisfazione degli studenti (dato da scheda NV). Come iniziativa diretta di CdS non vengono attualmente raccolte, in maniera sistematica, le opinioni dei laureandi sulla formazione ricevuta ma ci si riferisce al dato AlmaLaurea.

Segnalazioni sulle attività didattiche - Nell'ambito della Commissione Didattica di CdS viene effettuata una attività di coordinamento per area (materie di base, caratterizzanti). L'azione prosegue e i risultati sono ritenuti soddisfacenti.

Condizioni di svolgimento delle attività di studio - Si ritiene che, nel complesso, i servizi di contesto siano adeguati alle esigenze sia del CdS che degli studenti. Per alcuni di essi il livello qualitativo è elevato (in particolare la segreteria didattica e la segreteria studenti). Nel corso dello scorso anno sono state proseguite le azioni di riorganizzazione relative alla gestione e alla assistenza ai tirocini i cui risultati sono ad oggi ritenuti più che soddisfacenti.

Nel corso dello scorso anno è stata avviata l'attività dei tutor assegnati ai CdS, che hanno svolto con ottimi risultati attività di supporto informativo agli studenti, sia per quanto riguarda la conduzione delle attività di studio che la programmazione e la scelta delle attività di tirocinio.

Le attività di internazionalizzazione sono state sviluppate e si sono concretizzate con la partecipazione al programma Tempus e alle attività didattiche relative alle convenzioni sopraccitate con la Tongji University (Cina) e con l'Università di Tirana (Albania)



Le **infrastrutture** (aule, spazi di studio, laboratori) risultano pienamente adeguate agli obiettivi formativi, come emerge dai questionari di valutazione della didattica e del parere di Nucleo. Pienamente adeguati risultano inoltre gli spazi assegnati ai laboratori, che svolgono attività di supporto alla didattica e alla ricerca, sia in termini di dotazioni che di disponibilità di posti.

Si ritiene che, nel complesso, il requisito relativo alla presenza di **personale docente e di supporto alla didattica** direttamente coinvolto nel CdS sia solo parzialmente soddisfatto, come anche rilevato dal NVA.

Aspetti da migliorare

Parzialmente insoddisfacente è la rispondenza del CdS ai requisiti di copertura previsti dal Decreto ministeriale (dato da scheda NV). A questo proposito si segnala la prossima apertura di bandi per posti di PA e Rtd, a seguito dei quali potrà essere garantita una maggiore copertura da parte di personale strutturato. È auspicabile che per i prossimi anni possano essere previsti ulteriori bandi per personale docente e ricercatore, così da rendere maggiormente sostenibile l'offerta didattica e rispondere alla elevata richiesta di formazione in Disegno Industriale testimoniata dall'alto numero di iscritti al test di ingresso.

A2. c)

AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

*in merito a quanto evidenziato, individuare i problemi che si ritengono di maggiore rilievo, e descrivere le azioni correttive da applicare per porvi rimedio
(meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)*

Obiettivo n. x:

(titolo e descrizione)

Obiettivo n. 1: Internazionalizzazione

Azioni da intraprendere:

Il CdS ha intrapreso azioni per diffondere la conoscenza e promuovere programmi di internazionalizzazione anche attraverso il nuovo sito web, e proseguirà in tale direzione per garantire la massima disponibilità di informazioni sia agli studenti del CdS che all'esterno.

Inoltre per incrementare la partecipazione degli studenti ai programmi di internazionalizzazione sono state intraprese alcune iniziative specifiche come ad esempio confermare la partecipazione del CdS al programma Scienza senza Frontiere e ad altri analoghi.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Prosecuzione delle azioni dirette alla implementazione della comunicazione interna e verso l'esterno, anche attraverso le potenzialità del nuovo sito internet per offrire agli studenti, in maniera trasparente tutte le informazioni necessarie.

A3 ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

Il servizio "Orientamento al lavoro e Job Placement" (OJP) di Ateneo promuove, sostiene, armonizza e potenzia i servizi di orientamento in uscita delle singole Scuole. Offre allo studente e al laureato informazioni e percorsi formativi utili per costruire un'identità professionale e progettare la carriera. Alle attività promosse da OJP - frutto di anni di ricerca scientifica condotta in Ateneo sulla materia dell'orientamento e del career counseling - contribuisce il rapporto continuo fra ricerca e sistemi produttivi che l'Università di Firenze ha potenziato attraverso la gestione delle attività di trasferimento tecnologico (Centro Servizi di Ateneo per la Valorizzazione della Ricerca e Gestione dell'Incubatore - CsaVRI). Per l'organizzazione del servizio, le iniziative e le attività svolte il CdS fa riferimento a quanto riportato in <http://www.unifi.it/vp-7470-orientamento-al-lavoro-e-job-placement.html>. Per quanto

attiene l'indagine sui laureati si considerano anche le informazioni del Servizio AlmaLaurea come di seguito specificato.

Il CdS mantiene, inoltre, contatti diretti con il mondo del lavoro, della produzione e dei servizi, parti interessate coinvolte nella progettazione ed erogazione dell'offerta formativa.

Eventualmente altro da aggiungere da parte del CdS.....

Si raccomanda la consultazione della Relazione della Commissione Paritetica di Scuola.

INFORMAZIONI E DATI DA TENERE IN CONSIDERAZIONE

- statistiche di ingresso dei laureati nel mercato del lavoro (Sbocchi occupazionali: QUADRO C2 SUA, da Alma Laurea anno di indagine 2014)
- contatti documentati con enti o imprese con cui si sono stretti accordi per le attività di stage o tirocinio degli studenti durante il corso degli studi, acquisizione del loro parere sulla preparazione degli studenti (quadro C3 SUA con dati su opinione tutor aziendali riferiti all'a.a. 2014/2015, dati CdS/Scuola)

PUNTI DI ATTENZIONE RACCOMANDATI:

1. *L'organizzazione interna di Ateneo (es. Presidio qualità, Ufficio servizi statistici, ecc.) fornisce supporto, informazioni e dati in modo completo e tempestivo alla Scuola e ai CdS ?*
2. *Attraverso quali modalità il CdS favorisce l'occupabilità dei propri laureati (ad es. tirocini, contratti di alto apprendistato, stage, seminari)?*
3. *Se il tirocinio è previsto (in modo obbligatorio/ opzionale), come se ne valuta l'efficacia? Con che esiti?*
4. *Ci sono riscontri da parte del mondo del lavoro sulle competenze (da quelle tecnico-specifiche a quelle trasversali) che i laureandi e i laureati effettivamente possiedono? Ci sono segnalazioni su quelle che non siano eventualmente ritenute presenti ad un livello opportuno? Come se ne tiene conto?*

A3. a)	<p align="center">RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA <i>(se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)</i></p>
<p>Obiettivo n. 1: Favorire l'occupabilità Azioni intraprese: Al fine di favorire l'occupabilità dei propri laureati e facilitarne l'inserimento nel mondo del lavoro, e di promuovere occasioni di incontro tra aziende e studenti, sono stati attivati laboratori Università-impresa, tirocini, work shop e inoltre il collegamento diretto con aziende del settore, il coinvolgimento di professionisti nell'attività di dattica attraverso l'attivazione di seminari tipatici e convegni. Di particolare rilievo la serie di convegni ed incontri organizzati con le aziende. Il CdS mantiene inoltre contatti diretti con il mondo del lavoro, della produzione e dei servizi attraverso la partecipazione diretta ai Poli per l'innovazione regionali e ad altri consorzi.</p> <p>Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Tutte le aziende contattate hanno dimostrato interesse verso l'attivazione di stage e l'accoglimento degli studenti, come dimostra il perdurare e l'ampliarsi negli anni dei rapporti stabiliti. Analogamente la partecipazione delle aziende alle iniziative didattiche si è progressivamente consolidata così come la partecipazione a incontri, seminari e convegni.</p>	
A3. b)	<p align="center">ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI</p>
<p align="center"><i>Commenti ai dati, analisi dei punti di forza e delle aree da migliorare</i> <i>(meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)</i></p>	
<p>NB: Analogamente a quanto fatto per il "Riesame annuale 2015"</p> <p>Elementi soddisfacenti: Dai dati AlmaLaurea a disposizione risulta una equilibrata distribuzione tra laureati del CdS iscritti al Corso di laurea magistrale e occupati ad un anno dalla laurea. Il CdS mantiene contatti con il mondo delle imprese (aziende del settore, studi professionali, enti). L'attuale percorso formativo prevede 9 CFU per attività di tirocinio nel cui ambito viene spesso avviata la tesi finale che vede coinvolti, in veste di corelatori esterni, uno o più responsabili aziendali. L'attività di tirocinio rappresenta quindi un'occasione di incontro e di confronto con il mondo del lavoro e può rappresentare un'opportunità per favorire l'occupabilità dei laureati.</p> <p>Aspetti da migliorare: Per il futuro si intende proseguire nelle azioni già intraprese, con l'obiettivo di estendere e incrementare il sistema di relazioni tra il CdS e il tessuto imprenditoriale e professionale di riferimento.</p>	
A3. c)	<p align="center">AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE</p>
<p align="center"><i>in merito a quanto evidenziato, individuare i problemi che si ritengono di maggiore rilievo, e descrivere le azioni correttive da applicare per porvi rimedio</i> <i>(meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)</i></p>	
<p>Obiettivo n. 1: Consolidare ed estendere i rapporti con le aziende Azioni da intraprendere: Al fine di rendere maggiormente efficace il periodo di stage previsto dal programma formativo, si intende sviluppare le occasioni di incontro tra tutor universitario e tutor aziendale così da individuare obiettivi formativi comuni e realizzare al meglio le attività svolte dagli studenti nel corso dello stage.</p>	



Si intende inoltre sviluppare azioni di monitoraggio dei progressi dei tirocinanti e dei risultati raggiunti nel periodo di stage.

Al fine di potenziare le occasioni di incontro e di scambio tra mondo universitario e mondo delle imprese, si intende sviluppare ulteriormente i programmi di incontri, seminari e convegni dedicati alle esperienze aziendali e ai risultati di programmi di ricerca e sperimentazione nati dalla collaborazione Università-impresa.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Sono state semplificate le procedure per l'attivazione e la gestione dei tirocini, anche grazie all'informatizzazione di gran parte delle operazioni richieste.