



## RAPPORTO DI RIESAME ANNUALE 2015

### CORSO DI LAUREA IN DISEGNO INDUSTRIALE

(CLASSE L4)

#### DIPARTIMENTO DI RIFERIMENTO ARCHITETTURA\_DIDA – SCUOLA DI ARCHITETTURA

Via della Mattonaia, 14 - 50121 – Firenze

Primo anno accademico di attivazione 2001

Composizione del Gruppo di AutoValutazione

Composizione del Gruppo di Autovalutazione (GAV) e recapiti			
ruolo nel GAV	Nome e Cognome	Ruolo nel CdS	e-mail
Presidente	Elisabetta Benelli	Docente del CdS Responsabile QA del CdS	e.benelli@tin.it
Membro	Francesca Tosi	Presidente/Referente CdS Responsabile del Riesame	francesca.tosi@unifi.it
Membro	Irene Burroni	Rappresentante del mondo del lavoro	irene@csm.toscana.it
Membro	Alessandro Spennato	Tutor di laboratorio	alessandro.spennato@unifi.it
Tec. Am	Marzia Messini	Personale amministrativo	marzia.messini@unifi.it
Studente	Francesca Amici	Rappresentante studenti	francesca.amici@stud.unifi.it
Studente	Maria Gnozzi	Rappresentante studenti	maria.gnozzi@stud.unifi.it

#### Rapporto di Riesame annuale 2015

- Redatto in conformità al Modello ANVUR-AVA Rev. Ottobre 2014
- Predisposto da: Gruppo di Autovalutazione
- Approvato da: per le parti di competenza dal Consiglio di Corso di Studio o dal Comitato per la Didattica
- Revisione del: 14 gennaio 2015

## **Struttura del Modello**

Il Rapporto di Riesame (doc. ANVUR-AVA rev. 10/2013) è composto dalle Sezioni:

**A1 - INGRESSO, PERCORSO, USCITA DAL CDS**

**A2 – ESPERIENZA DELLO STUDENTE**

**A3 – ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO**

Ciascuna costituita da:

- a - RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA**
- b - ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI**
- c - AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE**

## **Note**

- Se sono disponibili dati in serie storica, si considereranno gli anni e/o le coorti nel numero strettamente necessario – a giudizio del CdS - per mettere in evidenza le tendenze. Di norma si prendono in considerazione almeno 3 anni/coorti. Considerare l'opportunità, se esistono informazioni, di effettuare confronti tra Corsi di Studio analoghi, attivi in altri atenei.
- Nella parte "*analisi della situazione e commenti ai dati*" riportare, nel campo di testo, **solo i dati strettamente essenziali per l'analisi**. Evitare quindi di riportare elenchi o collezioni di dati a disposizione del CdS. Le fonti possono essere richiamate tramite **appendici o collegamenti ipertestuali**.
- Nella "*proposta di azioni correttive*" considerare **solo azioni immediatamente applicabili e di cui, nell'anno successivo, si possa constatare l'effettiva efficacia** anche nel caso in cui l'obiettivo non sia stato ancora del tutto raggiunto, nel quadro "Azioni già intraprese ed esiti". Indicare obiettivi e mezzi, evitando di riportare azioni con scarsi nessi con le criticità evidenziate, richieste generiche o irrealizzabili o dipendenti da altre entità e non controllabili.



## PARTE GENERALE

***Indicare chi ha svolto le operazioni di Riesame (gruppo di riesame/autovalutazione, componenti e funzioni) e come (organizzazione, ripartizione dei compiti, condivisione)***

L'attività di Riesame è stata svolta dal Gruppo di Autovalutazione. In base alle indicazioni fornite dal Presidio della Qualità di Ateneo sono state prese in considerazione principalmente le seguenti fonti:

- SUA-CdS 2014-2015 (<http://ava.miur.it/>)
- Valutazione della Didattica (<https://valmon.disia.unifi.it/sisvalidat/unifi/>) per informazioni relative alla Scheda A2
- Uffici relativi ai servizi di contesto per informazioni relative alla Scheda A2
- Componenti del mondo del lavoro / Enti / Associazioni / Comitato di indirizzo
- Ufficio Servizi Statistici di Ateneo ([servizi.statistici@adm.unifi.it](mailto:servizi.statistici@adm.unifi.it))
- Profilo e sbocchi occupazionali dei laureati AlmaLaurea, accessibile anche dal DAF ([www.daf.unifi.it](http://www.daf.unifi.it))
- Informazioni contenute nel servizio DAF (<http://www.daf.unifi.it>)

Di utile approfondimento anche la Relazione 2014 del Nucleo di Valutazione ([http://www.unifi.it/upload/sub/nucleo/delibere/2014/relazione\\_nucleo\\_2014.pdf](http://www.unifi.it/upload/sub/nucleo/delibere/2014/relazione_nucleo_2014.pdf)) e la Relazione annuale della Commissione Paritetica di Scuola.

Il Gruppo di Autovalutazione si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **1-dicembre-2014:**
  - Modalità di gestione del processo di riesame;
  - Definizione delle azioni da intraprendere;
  - Revisione dei processi per la gestione del CdS;
  - Individuazione delle opportunità di miglioramento.
- **14-gennaio-2014:**
  - Verifica e redazione del documento finale

Il presente Rapporto di Riesame è stato **discusso in Consiglio del Corso di Studio del 9 dicembre 2014**

***Sintesi dell'esito della discussione con il Consiglio del Corso di Studio (max. 1500 caratteri)***

***(Qualora su qualche punto siano stati espressi dissensi o giudizi non da tutti condivisi, darne sintetica notizia - si può inserire, inoltre, il collegamento ipertestuale al verbale della seduta del consiglio)***

**ESTRATTO del verbale del Consiglio di CdS del 9 dicembre 2014**

Approvazione del Riesame CdS

OMISSIS

La Prof. Benelli, in qualità di Presidente del GAV, illustra i risultati del Riesame del CdS evidenziando i problemi di maggior rilievo individuati e proponendo ai membri del Consiglio, le azioni correttive necessarie da applicare per



porvi rimedio; il Comitato individua in particolare, quali azioni prioritarie da affrontare, quelle riguardanti l'avanzamento delle carriere degli studenti.

Il Consiglio approva il Rapporto di Riesame annuale all'unanimità.

OMISSIS

## A1 L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

### **INFORMAZIONI E DATI DA TENERE IN CONSIDERAZIONE**

La fonte primaria per l'analisi è costituita dalle schede SUA-CdS. Possono essere utilmente consultate per alcuni punti ed in generale per gli approfondimenti le informazioni contenute nel servizio DAF (<http://www.daf.unifi.it>) (come ad esempio il Bollettino di Statistica, B.S.), oltre ad ulteriori dati a disposizione del Corso di Studio.

Può risultare utile anche la consultazione della Relazione annuale del Nucleo di Valutazione, nonché della Relazione della Commissione Paritetica di Scuola.

Per tutti i dati si chiede di fare riferimento all'ultimo triennio, indicativamente, al fine di evidenziare tendenze o variazioni di rilievo. Considerare l'opportunità, se esistono informazioni, di effettuare confronti tra Corsi di Studio analoghi, attivi in altri atenei.

#### ▪ **Dati di andamento del Corso di Studio**

##### ▪ **in termini di attrattività<sup>1</sup>:**

- numerosità degli studenti in ingresso: può includere immatricolati puri, nuove carriere e iscritti al primo anno (Quadro C1 SUA-CdS, che contiene elaborazioni aggiornate all'A.A. 2013/2014). dati e informazioni sulle caratteristiche degli immatricolati (provenienza geografica, per tipo di scuola/laurea triennale, voto di maturità/voto di laurea, eccetera) (Quadro C1 SUA-CdS)
- se disponibili, dati relativi ai risultati della verifica delle conoscenze iniziali per le lauree triennali e le lauree magistrali a ciclo unico, oppure risultati del test di ammissione per i corsi di studio a numero programmato (dato CdS/Scuola)
- risultati della verifica della preparazione personale per le lauree magistrali (dato CdS/Scuola)

##### ▪ **in termini di esiti didattici:**

- numero di studenti iscritti, (part-time, full time, ripetenti, regolari) (Quadro C1 SUA-CdS)
- passaggi, trasferimenti, abbandoni in uscita (Quadro C1 SUA-CdS)
- andamento delle carriere degli studenti (es. quantità di CFU maturati dalle coorti, esami arretrati e tasso superamento esami previsti dal piano di studi) (Quadro C1 SUA-CdS, Servizio DAF [www.daf.unifi.it](http://www.daf.unifi.it) sezione DWH: raggiungibile dopo il login cliccando su Statistiche on-line (DWH), confermando l'accesso al datawarehouse e quindi seguendo il percorso "UNIFI - DM Analisi Segreteria Studenti (5.9.3.0) e Programmazione Didattica (3.8.0.0)>Segreteria Studenti>9. Strumenti di analisi>9.3. Analisi della produttività")
- medie e deviazioni standard dei voti positivi (>=18) ottenuti negli esami (Servizio DAF [www.daf.unifi.it](http://www.daf.unifi.it) sezione DWH: raggiungibile dopo il login cliccando su Statistiche on-line (DWH), confermando l'accesso al datawarehouse e quindi seguendo il percorso "UNIFI - DM Analisi Segreteria Studenti (5.9.3.0) e

<sup>1</sup> Per i dati provvisori relativi all'A.A. 2014/2015 si può consultare il servizio DAF.



Format predisposto dal Presidio della Qualità di Ateneo rev. 2014

Programmazione Didattica (3.8.0.0)>Segreteria Studenti>9. Strumenti di analisi>9.3. Analisi della produttività")

- **in termini di laureabilità:**
  - % di laureati nella durata normale e oltre la durata normale (es dopo 1, 2 e 3 anni) del Corso di Studio (Quadro C1 SUA-CdS)
- **Internazionalizzazione:**
  - numero di studenti in mobilità internazionale in ingresso e in uscita (Erasmus, Atlante, etc) e tirocini Erasmus placement (Ufficio Orientamento Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti per quanto riguarda i dati Erasmus)

**PUNTI DI ATTENZIONE RACCOMANDATI:**

1. *L'organizzazione interna di Ateneo (es. Presidio qualità, Ufficio servizi statistici, ecc.) fornisce supporto, informazioni e dati in modo completo e tempestivo alla Scuola e ai CdS ?*
2. *Segnalare se si ritiene che i dati mostrino problemi rilevanti (es. per trend negativo e/o in confronto a corsi simili)*
3. *Individuare le cause principali dei problemi segnalati:*
  - *I requisiti di ammissione e la loro verifica sono adeguati rispetto al percorso di studio programmato dal CdS?*
  - *I risultati di apprendimento attesi e la loro progressione tengono realisticamente conto dei requisiti richiesti per l'ammissione?*
  - *Si è accertato che il carico didattico sia ben dimensionato e distribuito in modo equilibrato durante il percorso degli studi?*
  - *Il Piano degli Studi così come progettato può essere effettivamente completato nel tempo stabilito da studenti che possiedono i requisiti di ammissione?*

A1. a)	<b>RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA</b> <i>(se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)</i>
	<p><b>Obiettivo n. 1: Potere attrattivo del CdS</b> <b>Azioni intraprese</b> Il GAV ritiene che il forte potere attrattivo del CdS, testimoniato dalla numerosità degli aspiranti iscritti (che ha determinato per l'a.a. 2014-'15 un significativo incremento dei posti disponibili-passati da 150+10+5 a 200+20 + 4) si sia mantenuto costante e che il miglioramento dell'offerta formativa attraverso l'articolazione dei laboratori progettuali nelle quattro aree: <i>Product Design, Interior Design, Communication Design e Fashion Design</i>, che costituiscono le quattro articolazioni del design riconosciute a livello Nazionale e Internazionale, costituisca un ulteriore elemento di attrazione per gli studenti anche in seguito alla chiusura dei CdS dedicati al sistema moda e alla auspicabile attivazione di una Laurea Magistrale in Fashion Design. Un ulteriore miglioramento potrà essere raggiunto anche attraverso l'implementazione dei contenuti didattici del CdS disponibili in rete, in particolare per quanto riguarda i programmi dei corsi e la documentazione relativa ai risultati raggiunti.</p> <p><b>Stato di avanzamento dell'azione correttiva</b> Nel corso dell'anno è stata portata a termine l'articolazione nei quattro percorsi formativi e sono state avviate azioni di coordinamento tra i programmi e gli obiettivi.</p> <p><b>Obiettivo n. 2: Laureabilità</b> <b>Azioni intraprese</b> Non si presentano criticità nella percentuale dei laureati in corso come indicato dal NV</p> <p><b>Stato di avanzamento dell'azione correttiva:</b> Gli obiettivi dello scorso anno si ritengono raggiunti.</p>



<b>A1. b)</b>	<b>ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI</b>
<b><i>Commenti ai dati, analisi dei punti di forza e delle aree da migliorare (meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)</i></b>	
<p><b>Potere attrattivo del CdS:</b> Il numero degli studenti iscritti al primo anno del CdS in Disegno Industriale L-4 è di 225 studenti (200 cittadini comunitari e non comunitari residenti in Italia; 20 riservati ai cittadini extracomunitari non soggiornati in Italia; 4 riservati ai cittadini cinesi del programma "Marco Polo"). Il buon potere attrattivo è dimostrato dall'analisi dei dati relativi alla provenienza geografica degli iscritti, con andamento omogeneo con il Dipartimento di Architettura DIDA. <a href="http://www.daf.unifi.it/upload/sub/bollettino/2014/Bollettino%2012%202014.pdf">http://www.daf.unifi.it/upload/sub/bollettino/2014/Bollettino%2012%202014.pdf</a></p> <p><b>Laureabilità</b> Non si presentano criticità nella percentuale dei laureati in corso come indicato dalla relazione del NV. <a href="http://www.daf.unifi.it/upload/sub/bollettino/2014/Bollettino%2012%202014.pdf">http://www.daf.unifi.it/upload/sub/bollettino/2014/Bollettino%2012%202014.pdf</a></p>	
<b>A1. c)</b>	<b>AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE</b>
<b><i>in merito a quanto evidenziato, individuare i problemi che si ritengono di maggiore rilievo, e descrivere le azioni correttive da applicare per porvi rimedio (meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)</i></b>	
<p><b>Obiettivo n. 1: Ulteriore implementazione delle attività di orientamento in ingresso</b> <b>Azioni da intraprendere:</b> Data l'importanza, evidenziata anche dalla relazione della Commissione Paritetica, delle attività di orientamento in ingresso, il CdS intende proseguire le azioni, già intraprese, in collaborazione con le Scuole medie superiori presenti sul territorio nazionale. <b>Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:</b> -perfezionamento dei contenuti e delle informazioni presenti sul sito web; -organizzazione di visite presso la sede del Design Campus e in particolare: del Museo del Design, del Museo dell'automobile, dei laboratori...</p> <p><b>Obiettivo n. 2: Miglioramento della comunicazione, esiti didattici e progressione della carriera</b> <b>Azioni da intraprendere:</b> Il CdS intende continuare a monitorare, attraverso proprie rilevazioni, la qualità dei processi interni sia di insegnamento che di servizi offerti. Inoltre intende favorire i processi per rendere più espliciti il programma, gli obiettivi e le modalità di esame dei singoli corsi e dei laboratori attraverso un <i>format</i> unico e facilmente consultabile anche online. <b>Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:</b> A tal fine intende formalizzare, con procedure adeguate, la comunicazione interna e verso l'esterno anche attraverso le potenzialità del nuovo sito internet per offrire agli studenti, in maniera trasparente, tutte le informazioni necessarie. Tali miglioramenti nell'ambito della comunicazione, in parte già messi in atto, saranno ulteriormente perfezionati a partire dall'inizio del secondo semestre.</p>	

## A2 ESPERIENZA DELLO STUDENTE

### INFORMAZIONI E DATI DA TENERE IN CONSIDERAZIONE



Format predisposto dal Presidio della Qualità di Ateneo rev. 2014

Le fonti primarie sono le segnalazioni provenienti da studenti, singolarmente o tramite questionari per studenti e laureandi, da docenti, da personale tecnico-amministrativo e da soggetti esterni all'Ateneo, nonché le osservazioni emerse in riunioni del CdS, del Dipartimento o Scuola.

Si raccomanda anche la consultazione della Relazione della Commissione Paritetica di Scuola.

▪ **Dati e segnalazioni ricevute ed opinione degli studenti – in itinere e al termine degli studi - sulle attività didattiche:**

Ogni CdS, anche su indicazione dell'Ateneo, del Dipartimento o delle strutture di raccordo, individua all'interno del questionario studenti un set di quesiti su cui concentrare la propria analisi.

- opinione degli studenti in itinere (Quadro B6 SUA-CdS) nonché quanto contenuto nella Relazione della Commissione Paritetica di Scuola
- opinione degli studenti al termine degli studi. (quadro B7 SUA, da indagine Alma Laurea 2014 su laureati anno solare 2013)
- segnalazioni pervenute tramite la Segreteria del Corso di Studio/Dipartimento/struttura di raccordo (dato CdS/Scuola)

• **Altre segnalazioni sulle attività didattiche emerse in riunioni del CdS o del Dipartimento o pervenute da docenti o da interlocutori esterni**

- eventuale necessità di maggiore coordinamento tra insegnamenti (dato CdS/Scuola)
- eventuale necessità di ampliare o ridurre i contenuti dei singoli moduli di insegnamento per tenere conto delle caratteristiche degli studenti (dato CdS/Scuola)
- corrispondenza tra la descrizione dei singoli insegnamenti e i programmi effettivamente svolti (dato CdS/Scuola, nonché in alcuni casi da opinione degli studenti in <https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/>)
- corrispondenza tra la descrizione delle modalità di valutazione in itinere e finali (esami) e la loro effettiva conduzione (dato CdS/Scuola)

• **Dati e segnalazioni o osservazioni riguardanti le condizioni di svolgimento delle attività di studio:**

- disponibilità tempestiva di calendari, orari ecc. (dato in Quadro B2 SUA-CdS)
- adeguatezza degli orari delle lezioni (gli orari permettono la frequenza alle attività didattiche prevedendo un uso efficace del tempo da parte degli studenti?) (dato CdS/Scuola, nonché da opinione degli studenti in <https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/>)
- effettiva disponibilità di infrastrutture e loro fruibilità (in base a quanto dichiarato nella SUA-CdS, quadro B4: aule, laboratori, aule informatiche, sale studio, biblioteche)
- effettive condizioni delle aule e delle sale studio a disposizione degli studenti del CdS con particolare attenzione all'eventuale sovraffollamento e alla presenza di barriere architettoniche (dato CdS/Scuola)
- disponibilità effettiva di ausili richiesti per studenti disabili e per studenti con disturbi specifici di apprendimento (dato CdS/Scuola)
- servizi di contesto: orientamento in ingresso, orientamento e tutorato in itinere, assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero, assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti, assistenza per tirocini e stage, accompagnamento al lavoro, eventuali altre iniziative (dato CdS/Scuola) (dati su servizi anche in Quadro B5 SUA-CdS) .
- altre segnalazioni pervenute tramite la Segreteria del Corso di Studio Studio/ Dipartimento/struttura di raccordo (dato CdS/Scuola)

**PUNTI DI ATTENZIONE RACCOMANDATI:**

1. *Come sono stati discussi gli esiti dei questionari nei Consigli dei Corsi di Studio?*
2. *Come vengono resi pubblici i questionari e i loro esiti?*
3. *L'organizzazione interna di Ateneo (es. Presidio qualità, Ufficio servizi statistici, ecc.) fornisce supporto, informazioni e dati in modo completo e tempestivo alla Scuola e ai CdS ?*
4. *I canali previsti per richiedere e ottenere le segnalazioni/osservazioni sono efficaci?*
5. *Le segnalazioni/osservazioni su organizzazione, servizi o soggetti sono state recepite dal Responsabile del CdS? Sono stati programmati interventi correttivi? Le criticità sono state effettivamente risolte in seguito agli interventi correttivi?*
6. *I contenuti e gli effettivi metodi degli insegnamenti sono efficaci al fine di sviluppare le conoscenze e la capacità di applicarle?*



Format predisposto dal Presidio della Qualità di Ateneo rev. 2014

7. Le risorse e i servizi sono adeguati al fine di supportare efficacemente gli insegnamenti nel raggiungere i risultati di apprendimento previsti?
8. Le modalità di esame sono efficaci al fine di accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti?

A2. a)	<b>RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA</b> <i>(se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)</i>
	<p><b>Obiettivo n. 1: Analisi dei dati derivanti dall'opinione dei laureandi riguardo al processo formativo</b> <b>Azioni intraprese: Valutazione del questionario Anvur-AVA</b> Il CdS in sede di Consiglio ha sottolineato l'importanza del questionario disponibile on line sul sito: <a href="http://www.anvur.org">http://www.anvur.org</a> e, dopo un attenta lettura ne rileva l'effettiva utilità per avere un quadro esaustivo riguardo all'opinione degli studenti relativamente alla didattica, ai servizi, all'idoneità delle strutture del CdS.</p> <p><b>Stato di avanzamento dell'azione correttiva:</b> Per il momento il CdS ha effettuato una analisi dettagliata delle opinioni dei laureandi in relazione alla formazione ricevuta attraverso i dati Valmon disponibili che risultano essere positivi con una media del 7,56 (lievemente superiore alla media della Scuola di Architettura e alla media dell'Ateneo).</p> <p><b>Obiettivo n. 2: Favorire l'internazionalizzazione</b> <b>Azioni intraprese:</b> Per incrementare la partecipazione degli studenti ai programmi di internazionalizzazione oltre al programma Erasmus, sono state intraprese alcune iniziative specifiche come la partecipazione del CdS ai programmi: Scienza senza Frontiere che ha coinvolto 40 studenti brasiliani nelle attività didattiche di workshop e di laboratorio; Programma Tempus, specificatamente didattico e riferito all'area del Maghreb e le convenzioni avviate con la Tongji University (Cina) e l'Università di Tirana (Albania).</p> <p><b>Stato di avanzamento dell'azione correttiva:</b> Il CdS ha cercato di favorire l'iniziativa attraverso una maggiore flessibilità nel riconoscimento degli esami sostenuti all'estero e delle attività di tirocinio.</p>
A2. b)	<b>ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI E ALLE SEGNALAZIONI</b>
	<p style="text-align: center;"><b>Commenti ai dati, analisi dei punti di forza e delle aree da migliorare</b> <i>(meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)</i></p> <p><b>Opinione degli studenti</b> - Il Nucleo di Valutazione esprime un parere positivo per il livello di soddisfazione degli studenti (dato da scheda NV). Come iniziativa diretta di CdS non vengono attualmente raccolte, in maniera sistematica, le <u>opinioni dei laureandi</u> sulla formazione ricevuta ma ci si riferisce al dato AlmaLaurea.</p> <p><b>Segnalazioni sulle attività didattiche</b> - Nell'ambito della Commissione Didattica di CdS viene effettuata una attività di <u>coordinamento</u> per area (materie di base, caratterizzanti). L'azione prosegue e i risultati sono ritenuti soddisfacenti.</p> <p><b>Condizioni di svolgimento delle attività di studio</b> - Si ritiene che, nel complesso, i <u>servizi di contesto</u> siano adeguati alle esigenze sia del CdS che degli studenti. Per alcuni di essi il livello qualitativo è elevato (in particolare la segreteria didattica e la segreteria studenti). Nel corso dello scorso anno sono state intraprese azioni di riorganizzazione relative alla gestione e alla assistenza ai tirocini i cui risultati sono ad oggi ritenuti più che soddisfacenti</p>



Le attività di internazionalizzazione sono state sviluppate e si sono concretizzate con la partecipazione al programma Tempus e alle attività didattiche relative alle convenzioni sopraccitate con la Tongji University (Cina) e con l'Università di Tirana (Albania)

Le infrastrutture (aule, spazi di studio, laboratori) risultano adeguate agli obiettivi formativi, come emerge dai questionari di valutazione della didattica e dal parere di Nucleo. Le esigenze di laboratori sono soddisfatte, con buon livello di adeguatezza in termini sia di dotazioni che di disponibilità di posti. Si ritiene che, nel complesso, il requisito relativo alla presenza di personale docente e di supporto alla didattica direttamente coinvolto nel CdS sia solo parzialmente soddisfatto.

Positivo è il parere del NVA, sempre in riferimento al complesso dei requisiti di copertura previsti dal Decreto ministeriale (dato da scheda NV).

A2. c)

#### AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

*in merito a quanto evidenziato, individuare i problemi che si ritengono di maggiore rilievo, e descrivere le azioni correttive da applicare per porvi rimedio*

*(meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)*

**Obiettivo n. 1: Analisi dei dati derivanti dall'opinione dei laureandi riguardo al processo formativo**

**Azioni da intraprendere: Valutazione del questionario Anvur-AVA**

Il CdS in sede di Consiglio valuterà attentamente gli esiti del questionario Anvur –AVA per avere un quadro completo della situazione e poter conseguentemente intervenire per intraprendere eventuali azioni di miglioramento.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

Tale azione sarà fattibile già dal secondo semestre dell'a.a. in corso.

**Obiettivo n. 2: Internazionalizzazione**

**Azioni da intraprendere:**

Il CdS si impegna ad intraprendere azioni per diffondere la conoscenza e promuovere programmi di internazionalizzazione anche attraverso il nuovo sito web.

Inoltre per incrementare la partecipazione degli studenti ai programmi di internazionalizzazione verranno intraprese alcune iniziative specifiche come ad esempio confermare la partecipazione del CdS al programma Scienza senza Frontiere e ad altri analoghi.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Formalizzazione, con procedure adeguate, della comunicazione interna e verso l'esterno anche attraverso le potenzialità del nuovo sito internet per offrire agli studenti, in maniera trasparente tutte le informazioni necessarie. Tali miglioramenti della comunicazioni sono stati già avviati e tuttora in corso di implementazione.

### A3 ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

Il servizio "Orientamento al lavoro e Job Placement" (OJP) di Ateneo promuove, sostiene, armonizza e potenzia i servizi di orientamento in uscita delle singole Scuole. Offre allo studente e al laureato



Format predisposto dal Presidio della Qualità di Ateneo rev. 2014

informazioni e percorsi formativi utili per costruire un'identità professionale e progettare la carriera. Alle attività promosse da OJP - frutto di anni di ricerca scientifica condotta in Ateneo sulla materia dell'orientamento e del career counseling - contribuisce il rapporto continuo fra ricerca e sistemi produttivi che l'Università di Firenze ha potenziato attraverso la gestione delle attività di trasferimento tecnologico (Centro Servizi di Ateneo per la Valorizzazione della Ricerca e Gestione dell'Incubatore - CsaVRI). Per l'organizzazione del servizio, le iniziative e le attività svolte il CdS fa riferimento a quanto riportato in <http://www.unifi.it/vp-7470-orientamento-al-lavoro-e-job-placement.html>. Per quanto attiene l'indagine sui laureati si considerano anche le informazioni del Servizio AlmaLaurea come di seguito specificato.

Il CdS mantiene, inoltre, contatti diretti con il mondo del lavoro, della produzione e dei servizi, parti interessate coinvolte nella progettazione ed erogazione dell'offerta formativa.

Eventualmente altro da aggiungere da parte del CdS....

Si raccomanda la consultazione della Relazione della Commissione Paritetica di Scuola.

#### **INFORMAZIONI E DATI DA TENERE IN CONSIDERAZIONE**

- statistiche di ingresso dei laureati nel mercato del lavoro (Sbocchi occupazionali: QUADRO C2 SUA, da Alma Laurea anno di indagine 2013)
- contatti documentati con enti o imprese con cui si sono stretti accordi per le attività di stage o tirocinio degli studenti durante il corso degli studi, acquisizione del loro parere sulla preparazione degli studenti (dati CdS/Scuola)

#### **PUNTI DI ATTENZIONE RACCOMANDATI:**

1. *L'organizzazione interna di Ateneo (es. Presidio qualità, Ufficio servizi statistici, ecc.) fornisce supporto, informazioni e dati in modo completo e tempestivo alla Scuola e ai CdS ?*
2. *Attraverso quali modalità il CdS favorisce l'occupabilità dei propri laureati (ad es. tirocini, contratti di alto apprendistato, stage, seminari)?*
3. *Se il tirocinio è previsto (in modo obbligatorio/ opzionale), come se ne valuta l'efficacia? Con che esiti?*
4. *Ci sono riscontri da parte del mondo del lavoro sulle competenze (da quelle tecnico-specifiche a quelle trasversali) che i laureandi e i laureati effettivamente possiedono? Ci sono segnalazioni su quelle che non siano eventualmente ritenute presenti ad un livello opportuno? Come se ne tiene conto?*



<b>A3. a)</b>	<b>RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA</b> <i>(se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)</i>
<b>Obiettivo n. 1: Favorire l'occupabilità</b>  <b>Azioni intraprese: Migliorare la comunicazione attraverso il sito web</b> Le iniziative intraprese dal CdS per favorire l'occupabilità dei propri laureati sono state l'attivazione di laboratori università/impresa, tirocini, workshop e il collegamento diretto con aziende del settore, il coinvolgimento di professionisti nell'attività didattica attraverso l'attivazione di seminari tematici e convegni. Inoltre il CdS mantiene, contatti diretti con il mondo del lavoro, della produzione e dei servizi attraverso la partecipazione diretta ai Poli per l'innovazione regionali e altri consorzi.  <b>Stato di avanzamento dell'azione correttiva:</b> Tutte le aziende coinvolte hanno dimostrato interesse verso l'accoglimento di studenti tirocinanti come dimostra il perdurare negli anni dei rapporti stabiliti. Analogamente la partecipazione delle aziende alle iniziative didattiche si è progressivamente consolidata.	
<b>A3. b)</b>	<b>ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI</b>
<b>Commenti ai dati, analisi dei punti di forza e delle aree da migliorare</b> <i>(meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)</i>	
<b>Ingresso dei laureati nel mercato del lavoro</b> Dai dati AlmaLaurea a disposizione risulta un'equilibrata distribuzione tra laureati del CdS iscritti al CdL Specialistica/Magistrale e occupati ad un anno dalla laurea.  Il CdS mantiene contatti con il mondo del lavoro (aziende del settore, organi professionali ed Enti). L'attuale percorso formativo prevede 9 CFU per attività di tirocinio, nel cui ambito viene spesso elaborata la tesi finale che vede coinvolti, in veste di correlatori esterni, uno o più responsabili aziendali. L'attività di tirocinio rappresenta quindi un'occasione di incontro e di confronto con il mondo del lavoro e può rappresentare un'opportunità per favorire l'occupabilità dei laureati.	
<b>A3. c)</b>	<b>AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE</b>
<b>in merito a quanto evidenziato, individuare i problemi che si ritengono di maggiore rilievo, e descrivere le azioni correttive da applicare per porvi rimedio</b> <i>(meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)</i>	
<b>Obiettivo n. 1: Consolidare i rapporti con le aziende</b>  <b>Azioni da intraprendere:</b> Individuare modalità per l'incontro del tutor universitario e del tutor aziendale ai fini di definire obiettivi formativi comuni e garantire allo stagista un'esperienza in linea con il proprio percorso formativo. Inoltre è necessario monitorare i progressi del tirocinante anche al fine di testare la validità dell'attività formativa .  <b>Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:</b> Sono state semplificate le procedure per l'attivazione e la gestione dei tirocini anche grazie all'informatizzazione di gran parte di tali procedure. Risulta migliorato anche il rapporto e la facilità di comunicazione tra tutor aziendale e universitario.	